

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ  
20 21 ж. « 22 » 09  
**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА**  
мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді  
БСН 970340002037  
Алғашқы тіркелген күні 1997 ж. « 21 » 03

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ  
20 23 ж. « 17 » 10  
**ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН  
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛДІ**  
Бұйрық № 419/636

«Қарағанды облысының  
экономика басқармасы»

ММ басшысының  
2023 жылғы « 18 » « 09 »  
№ 96 бұйрығына қосымша

«Қарағанды облысының  
экономика басқармасы» ММ

басшысының  
2021 жылғы 8 қаңтардағы  
№ 25 бұйрығымен  
БЕКІТІЛГЕН

Қарағанды облысы білім басқармасының  
Балқаш қаласы білім бөлімінің  
«Михаил Русаков атындағы мектеп-интернаты»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің  
**ЖАРҒЫСЫ**

## 1 тарау. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының Балқаш қаласы білім бөлімінің «Михаил Русаков атындағы мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) функцияларды орындау үшін мекеменің ұйымдық-құқықтық түрінде құрылған, заңды тұлға мәртебесі бар коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеме Қарағанды облысы әкімдігінің 2021 жылғы 17 тамыздағы №55/05 « Білім саласындағы коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта атау туралы» қаулысымен құрылды.

3. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

4. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған қатысты мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган Қарағанды облысының білім басқармасы «Балқаш қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің атауы мемлекеттік (қазақ) тілінде:

Қарағанды облысы білім басқармасының Балқаш қаласы білім бөлімінің «Михаил Русаков атындағы мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

орыс тілінде:

Коммунальное государственное учреждение «Школа-интернат имени Михаила Русакова» отдела образования города Балхаш управления образования Карагандинской области.

6. Мемлекеттік мекеменің тұрған жері: 100300, Қарағанды облысы, Балқаш қаласы, Қаныш Сәтпаев көшесі, үй №5.

## 2 тарау. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

7. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

8. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

9. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қарағанды облысының әкімдігі.

10. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

### 3 тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні:

- 1) жеке тұлғаның, қоғамның, мемлекеттің мүдделері үшін оқыту және тәрбиелеу;
- 2) баланың жеке басының жан-жақты дамуына қолайлы жағдай жасау;
- 3) оқушылардың өзін-өзі тәрбиелеу және қосымша білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыру.

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты:

- 1) азаматтардың Қазақстан Республикасының Конституциясымен кепілдік берілген білім берудің белгіленген жалпыға міндетті стандарттары бойынша тегін орта білім алу құқығын жүзеге асыру;
- 2) жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын сапалы меңгеруді қамтамасыз ету;
- 3) терең және кеңейтілген білім беру бағдарламаларын саналы таңдауға және әзірлеуге дайын, мәдениеті жоғары, қоғам өміріне бейімделген зияткерлік тұлғаны қалыптастыру;
- 4) оқушыларды кәсіптік оқытуға бағытталған пәндер бойынша дайындау.
- 5) оқушылардың жалпы орта білім алуы кезінде мектеп-интернатында жайлы және қауіпсіз өмір сүру жағдайларын қамтамасыз ету;

13. Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жету үшін келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- 1) бастауыш, негізгі және жалпы орта, қосымша білім.
- 2) мекеме мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында (шағын орталықтар, мектепке дейінгі сыныптар) білім беру қызметін ұсынады. Қазақстан Республикасының Заңында көзделген рәсімдер орындалғаннан кейін қызметтің барлық түрлерін жүзеге асырылады;
- 3) МЖМБС-ға сәйкес бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, мамандандырылған және арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары негізінде әзірленген қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру;

Мемлекеттік мекеменің негізгі міндеттері:

- 1) білікті жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған үлгілік оқу бағдарламаларын меңгеру арқылы білімалушылардың функциялық сауаттылығын дамытуға жағдайлар жасау;
- 2) білімалушылардың білім беру саласындағы заңнамаға сәйкес әзірленген білім берудің мемлекеттік стандартында көзделген ғылымдардың базистік негіздерін алуын қамтамасыз ету;
- 3) жеке тұлғаның шығармашылық, рұхани және дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, адамгершіліктің және салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;
- 4) азаматтылыққа және патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді және қазақ тілін

құрметтеуге, халық дәстүрлерін қадірлеуге, Конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне араласу қажеттіліктерін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

6) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқада ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпымен дәстүрлерін зерделеу болып табылады;

7) барлық оқушылардың ерекше білім беруге қажеттіліктерін және жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, білімалуға тең қолжетімділікті қамтамасыз етуге жағдайлар жасау.

8). білім беру ұйымдары өз қызметін білім беру саласындағы заңнамаға сәйкес берілген лицензия негізінде жүзеге асырады.

9). Жеке адамның қажеттіліктерімен мүмкіндіктері ескеріле отырып, білім беру бағдарламаларының мазмұнына, білім берудің әрбір деңгейін алуға қол жеткізу жағдайларының жасалуына қарай оқыту күндізгі, кешкі, сырттай оқыту, экстернат нысанында жүзеге асырылады, оқытудың жаңа технологияларын, соның ішінде кредиттік, қашықтықтан, ақпараттық – коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

10). Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктерде (жекелеген объектілерде) төтенше жағдай, шектеу іс-шаралары, оның ішінде карантин енгізілген, төтенше жағдайлар жарияланған жағдайларда білім беру саласындағы заңнамаға сәйкес жергілікті атқарушы органдармен білім беру ұйымдары білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен барлық білім алушылар үшін қашықтан оқытуды енгізеді.

11) Білім беру ұйымдарында ата-аналардың (заңды өкілдердің) мүдделері ескеріле отырып, ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту:

- үлгілік оқу бағдарламасы, оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу бағдарламасы бойынша жалпы сыныпта (үш баладан артық емес);

- және (немесе) арнайы оқу жоспарларымен бағдарламалары бойынша даму бұзылыстарының түрлері негізіндегі арнайы сыныптарда қарастырылған.

Ерекше білім беруге қажеттілігі бар білімалушыларды жалпы білім беретін ұйымнан арнайы білім беру ұйымына ауыстыру психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысымен ұсынымының негізінде ата-аналарының (заңды өкілдерінің) келісімімен жүзеге асырылады.

Денсаулық жағдайы бойынша дәрігерлік-кеңес комиссиясының (ДКК) қорытындысы негізінде ұзақ уақыт білім беру ұйымдарына бара алмайтын азаматтар үшін үйде немесе тиісті үлгілік оқу жоспарларына сәйкес стационарлық көмек көрсететін, сондай-ақ қалпына келтіріп емдеу және медициналық оңалту ұйымдарында тең жеке оқыту ұйымдастырылады.

Үйде оқыту кезінде ерекше білім беруге қажеттілігі бар балалар психофизикалық мүмкіндіктеріне байланысты жалпы білім беретін, қысқартылған немесе арнайы бағдарламалармен оқиды.

12) Мектепке қабылдау және бір орта білім беру ұйымынан басқасына ауыстыру тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17553 болып тіркелген) (бұдан әрі - № 564 бұйрық) бекітілген Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

13) Бұрын шетелдік мектептерде оқыған білімалушылар Қазақстан Республикасына келгеннен кейін Қазақстан Республикасының мектептерінде оқуды жалғастырады. Мектептердің әкімшіліктері жергілікті білім беру басқармаларымен бірлесіп, олардың білім деңгейін анықтау үшін Комиссиялар құрады, оның жұмысының қорытындысы бойынша білімалушыны қазақстандық мектептің тиісті сыныбына қабылдау туралы шешім қабылданады.

14) Он алты жасқа дейінгі балаларды білім беру ұйымдарынан шығаруға құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымын мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда рұқсат етіледі.

Жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады.

15) Жазғы демалысты ұйымдастыру:  
Шұбар-Түбек кентінде орналасқан «Болашақ» демалыс лагері оқушыларды сауықтыру, еңбек, экологиялық мәдениетті тәрбиелеу мақсатында қолданылады. «Болашақ» демалыс лагері жетім балалардың, көп балалы, аз қамтылған отбасы балалары және қиын жағдайға тап болған отбасы балаларының демалысын ұйымдастыруға басымдық береді.

16) Мемлекеттік мекеме «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында айқындалған шегінде оқыту нысандарын, құралдары мен әдістерін дербес таңдауда

17) Мемлекеттік мекеменің білім беру процесін жүзеге асыру үшін жылдық жұмыс оқу жоспарын және оқу сабақтарының кестесін әзірлейді және бекітеді;

18) Оқыту тілі мемлекеттік тіл болып табылады;

19) Оқу жұмыс жоспарының вариативтік бөлімі қамтамасыз етіледі:  
- білім беру ұйымдарында оқу және тәрбие процесі үлгілік оқу бағдарламаларына және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.  
- базистік оқу жоспарының вариативтік бөлігінің құрамына кіретін және нақты ұйымның ерекшелігін көрсететін оқу пәндері бойынша оқу жұмыс жоспарын және бағдарламаларын әзірлеуді білім беру ұйымы дербес жүзеге асыруға құқылы.

- орта білім беру ұйымдары оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспаларына және Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес қамтамасыз етеді.

- білім беру ұйымдарында қосымша білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары іске асырылады.

- жеке тандау, жеке даму бағдарламасы, оқытудың инновациялық технологияларын пайдалану арқылы жүзеге асырылады;

- мекеменің мақсаттары мен міндеттеріне жауап беретін қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін пәндерді дамытатын жана оқу бағдарламаларын енгізу арқылы жүзеге асырылады;

- тұлғаның жалпы мәдени дамуына ықпал ететін, дүниетаным мен гуманистік сананы қалыптастыратын, шындықты танудың әмбебап тәсілдерін меңгеруге, білім алушылардың ойлау қызметін дамытуға бағытталған пәндер мен курстарды енгізу арқылы жүзеге асырылады;

20) Мемлекеттік мекеменің құрылымы:

- әкімшілік (директор және оның орынбасарлары);

- әдістемелік кеңес, Педагогикалық кеңес, Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес, Қамқоршылар кеңесі, жалпы мектептегі ата-аналар комитеті, сыныптық ата-аналар комитеттері, пәндік әдістемелік бірлестіктер;

- сынып, мемлекеттік мекеменің негізгі құрылымдық бірлігі;

- интернат мекеменің құрылымдық бөлімшесі

Білім деңгейі:

- бастауыш білім беру (1-4 сыныптар), негізгі стратегиялық бағыт - бұл кіші жастағы оқушының жеке қабілеттерін ашуға, белсенділіктің негізгі бағыттары мен оқудың оң мотивациясы негізінде бастапқы шығармашылық дағдыларды қалыптастыруға; психофизикалық, интеллектуалды және музыкалық дамуға жағдай туғызуға мүмкіндік беретін оқыту. Оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі, - 4 жыл;

- негізгі орта білім (5 - 9 сыныптар) білім мазмұнын жаңартуға бағытталған негізгі әмбебап білім беруді қамтамасыз етеді, күрделі танымдық процестерге көшу үшін арнайы қабілеті мен дағдыларды қалыптастырады; жалпы дамытушы және арнайы курстарды тандауды қамтамасыз етеді, оқушыларға жеке оқыту жүйесін құруға мүмкіндік туғызады. Азаматтық пен отансүйгіштікке, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді құрметтеуге, кез-келген конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу. Оқушыларға кәсіптік бағдар беру. Негізгі орта білім орта жалпы білім алудың негізі болып табылады. Әр пәннің мазмұнын зерттеу негізгі орта білім деңгейінде аяқталады. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - 5 жыл;

- жалпы орта білім беру (10-11 сыныптар) танымға деген қызығушылықтың және оқушының шығармашылық қабілеттерінің дамуын, оқуды саралау негізінде өз бетінше оқу іс-әрекетінің дағдыларын қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Міндетті пәндерден басқа, пәндер жеке тұлғаның қызығушылықтарын, қабілеттері мен мүмкіндіктерін, яғни

гуманитарлық немесе жаратылыстану-математикалық бағыттар бойынша мамандандырылған оқытуды жүзеге асыру мақсатында оқушылардың өз қалғаны бойынша енгізіледі. Жалпы орта білім бастауыш кәсіптік, орта кәсіптік (қысқартылған, жеделдетілген бағдарламалар үшін) және жоғары кәсіптік білім арудың негізі болып табылады. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - 2 жыл.

Білім беру ұйымдарында оқыту процесі үлгілік оқу жоспарының негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу жұмыс кестесімен және сабақтар кестесімен регламенттеледі.

Білім беру ұйымдары білім алушылардың мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білуін, сондай-ақ білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес орыс тілін және шет тілдерінің біреуін оқып-үйренуін қамтамасыз етеді.

Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің оқу жүктемесі, сабақ режимі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, санитариялық қағидалардың, үлгілік оқу жоспарлары мен білім беру саласындағы денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде дайындалған білім беру ұйымдары бекітетін ережелермен айқындалады.

Сағаттар мен сыныптарды беруді, сондай-ақ үйірмелерді оқытуға байланысты барлық мәселелерді реттеуді Қарағанды облысы білім басқармасының "Балқаш қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады. Мемлекеттік мекеме оқу жоспарының ауыспалы компонентін бірнеше сағат бойы мектептен тыс жерде өткізуге құқылы (мәдениет мекемелері, спорт ғимараттары, әскери ғимараттар, ғылыми зертханалар, өндірістік кәсіпорындар, қосымша білім беру ұйымдары және т.б.).

Тиісті контингентті көрсете отырып, сыныптар жиынтығы Қарағанды облысының білім басқармасы «Балқаш қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысымен келісіледі. Сынып жиынтығын құруға мекеменің басшысы жеке жауап береді. Сыныптардағы оқушылардың саны қолданыстағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық ережелеріне сәйкес, осы білім беру ұйымына тікелей бөлінген бюджеттік қаражатты ескере отырып, санитарлық нормалар сақталған жағдайда белгіленеді;

Сыныптар пәндерді оқуда тізімі мемлекеттік білім беру стандартында айқындалатын, саны 24 адамнан кем емес, 2 кіші топқа бөлінуі мүмкін. Егер оқу жылы ішінде оқушылар саны 24 оқушыдан кем болған жағдайда сыныпты 2 кіші топқа бөлу осы оқу жылының келесі тоқсанынан басталады. Жарғының осы тармағында бюджеттің мүмкіндіктері ескерілген;

Мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымында оқуға жіберудің стандартты ережелері негізінде жүзеге асырылады. Балаларды қабылдауға арналған құжаттар тізімі бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беру оқу жоспарларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқуға қабылдау ережелерімен және мемлекеттік қызметтер көрсетудің тиісті

мемлекеттік стандарттарымен анықталады. Бірінші сыныпқа қабылдау үшін баланың ата-аналары немесе заңды өкілдері мұғалімді таңдауға құқылы емес. Сыныптан сыныпқа ауыстыру педагогикалық кеңестің шешімімен оқу үлгерімі нәтижелеріне сәйкес жүзеге асырылады;

Оқушыларды интернатқа қабылдау Қазақстан Республикасының нормативтік – құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

Мекемеге тәрбиеленушілердің келесі санаттары қабылданады:

- Көп балалы отбасылардың;
- Аз қамтылған отбасылардың;
- Қамқорлықтағыладан;
- Қиын өмірлік жағдайға тап болған отбасы балалары;
- Әскери қызметкерлердің;
- Мектептері жоқ, елді мекендерден.

Мемлекеттік мекеме тәулік бойы (круглосуточно) жұмыс жасайды. Сенбі, жексенбі күні кезекші тәрбиешілер қалған қонатын оқушылармен жұмыс атқарады. Мектеп - интернатындағы тәрбиеленушілердің күн тәртібі санитарлық нормаға сәйкес құрылып, Қарағанды облысы білім басқармасының Балқаш қаласы білім бөлімінің «Михаил Русаков атындағы мектеп – интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі ішкі тәртібі ережесімен бекітіледі.

21) Мемлекеттік мекеме оқушыларға денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтамаға сәйкес үйде оқыту ұсынады. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нұсқауына сәйкес аптасына оқу сағатының саны бөлінеді, кесте жасалады, бұйрық мұғалімдердің жеке құрамымен анықталады, сабақтар журналы жүргізіледі. Ата-аналар (заңды өкілдер) үйде сабақ өткізуге жағдай жасауға міндетті;

Оқу сабағы Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен басталады және аяқталады. Оқу жылының ұзақтығы, академиялық апталар мен демалыс күндерінің санын қоса алғанда, білім беру саласындағы мемлекеттік стандарттың және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес анықталады;

Мемлекеттік мекемеде келесі жұмыс және сабақ режимі белгіленуі мүмкін: сабақтың бірінші ауысымында басталуы – 8:00 (8:30 немесе 9:00) сағат, екінші ауысымда – 13:30 (14:00) сағат. Сабақ кестесін мекеме басшысы немесе оны алмастыратын адам бекітеді. Сабақ кестесінде күн сайынғы сабақтың саны, ұзақтығы мен сабақтың кезектілігі, сонымен қатар сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы көрсетіледі. Мектеп кестесінің мәселелері қолданыстағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық ережелерімен реттеледі. Сабақтардың кестесі эпидемиологиялық жағдайға сәйкес, уәкілетті органдар және (немесе) лауазымды адамдар белгілеген шектеу шаралары негізінде өзгеруі мүмкін;

22) Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 31 наурыздағы №182 Қаулысына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012



жылғы 12 наурыздағы № 320 Қаулысына сәйкес бюджеттік қаражат есебінен мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырады.

23) Мемлекеттік мекемедегі тәртіп оқушылардың, тәрбиеленушілердің, мұғалімдердің адамдық қадір-қасиетін құрметтеу негізінде қолдау көрсетіледі. Оқушыларға қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді. Оқушыларға алғашқы медициналық көмекті әкімшілік пен оқытушылық құраммен бірге оқушылардың денсаулығы мен физикалық дамуына, медициналық шаралардың өткізілуіне және санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуына жауапты мектеп – интернат штатындағы дәрігер мен медбикелер. Медициналық көмекті жергілікті денсаулық сақтау органдары көрсетеді. Оқушылар кесте бойынша жоспарлы медициналық тексеруден өтеді;

24) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңның талаптарына сәйкес мектеп формасы міндетті. Оны кию тәртібі мен стилі ата-аналар комитетімен немесе қамқоршылар кеңесінің келісімімен мекеме басшысының бұйрығымен бекітіледі. Мектеп формасы білім берудің зайырлы сипатына сәйкес келуі керек. Мектеп формасына киім-кешектерді, оның ішінде бас киімдер мен түрлі конфессиялардың діни ұстанымдарының атрибуттарын енгізуге жол берілмейді;

Міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығында айқындалған жалпы талаптарға сәйкес келуі керек.

Мемлекеттік мекемеге саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың жұмысына жол берілмейді. Мекеме зайырлы және діни білімнің бөліну принципін сақтауға міндетті. Кез-келген түрде діни білім алуға жол берілмейді;

25) Инклюзивті білім берудің мақсаттарын жүзеге асыра отырып, мекеме ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға олардың білім алуы, дамуында ауытқушылықтарды түзету және білім берудің барлық деңгейлерінде әлеуметтік бейімделуі үшін ерекше жағдайлар жасайды. Оқу орнындағы оқушылардың ата-аналарының немесе басқа заңды өкілдерінің мүдделерін ескере отырып, инклюзивті сыныптар ашылуы мүмкін (бір сыныпта ерекше білім беру қажеттіліктері бар екі баладан артық оқуға болмайды). Инклюзивтік сыныптарға психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардың қорытындылары мен ұсыныстары негізінде оқуға түскен ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар жалпы білім беру бағдарламасы немесе жеке бағдарлама бойынша оқытыла алады. Инклюзивті сыныптарға жазылған ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін түзету сабақтарын арнайы мұғалімдер (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, мұғалім-дефектолог, мұғалім-логопед, логопед) жүргізеді. Мекемеде сөйлеу орталығы өз жұмысын тұрақты негізде жүргізе алады. Лого орталығының ашылуы Қарағанды облысының білім басқармасы «Балқаш қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен ресімделеді;

26) Үлгерімнің ағымдағы мониторингі, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім алушылардың үлгерімін ағымдағы, аралық және қорытынды аттестаттаудың стандартты ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады;

Қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен түлектерге мемлекеттік мекеменің мөрімен расталған тиісті білімі туралы мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі;

27) жалпы білім беру процесінің қатысушылары: білім алушылар, педагог қызметкерлер, білім алушылардың ата-аналары (оларды алмастыратын адамдар) болып табылады.

Оқушылар құқылы:

- ақысыз жалпы орта білім алуға;
- әр түрлі ерекше жетістіктері үшін марапатталуға
- медициналық көмекке;
- кітапхана қорын тегін пайдалануға;
- қосымша (ақылы) білім беру қызметтерін алуға;
- мекемені басқару қызметіне қатысуға;
- адамның қадір-қасиетін құрметтеу, ар-ождан және ақпарат бостандығы, өз пікірі мен сенімін еркін білдіруге;

1) интернатта жайлы және қауіпсіз өмір сүру жағдайларын қамтамасыз ету.

Оқушылар міндетті:

- мекеменің жарғысы мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;
- адалдықпен оқуға және оқу орнының мүлкіне мұқият күтім жасауға, мектептің мүлкіне зиян келтірілген жағдайда, оның құндылығын ата-аналарымен бірге қалпына келтіруге және өтеуге;
- басқа оқушылар мен оқу орнының қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
- мемлекеттік мекеме көрсеткен мектеп формасын киюге;

Ата-аналары мен кәмелетке толмаған балалардың басқа заңды өкілдері құқылы:

- баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, оқу орны беретін мүмкіндіктер шеңберінде білім беру нысанын таңдауға;
- қамқоршылар кеңесі немесе ата-аналар комитеті арқылы мекеменің басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары туралы ақпарат алуға;

- балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестер алуға;

Ата-аналар және басқа заңды өкілдер міндетті:

- балалардың қауіпсіз өмір сүруі мен оқуы үшін, олардың интеллектуалды және дене күшінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз ету үшін оқу және қауіпсіз жағдайлар жасауға;
- балаларды мектепке дейінгі тәрбиемен қамтамасыз етуге;
- мемлекеттік мекеменің жарғысында айқындалған ережелерді сақтауға;
- балалардың мемлекеттік мекемеге баруын қамтамасыз етуге;

- мекеменің педагогикалық және басқа қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

- білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;

- мемлекеттік мекеме белгілеген киім үлгісін сақтауға; ата-аналар (оларды алмастыратын тұлғалар) мекеменің жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға және өз балаларының тәрбиесі мен оқуына, сондай-ақ мемлекеттік меншікке құрметпен қарауға міндетті.

28) Мемлекеттік мекемені басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы жарғыға сәйкес жүзеге асырылады. Алқалы басқарудың нысаны - Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Педагогикалық кеңес.

29) Мемлекеттік мекемені тікелей басқаруды директор жүзеге асырады.

Директор жауапты:

- мекеме қызметкерлерінің біліктілік деңгейі, оқу жоспарлары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асырғаны үшін, білім алушылардың білім сапасы, өмірі мен денсаулығы, оқу процесі кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен мекеме оқушылары мен қызметкерлерінің құқықтары және бостандықтарын сақтауға.

- нормативтік актілерді, облыстық және қалалық / аудандық маңызы бар білім беру органдарының бұйрықтарын, лауазымдық нұсқаулықта белгіленген қызметтік міндеттерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, оның ішінде берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін.

- білім алушының жеке басына қарсы физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылыққа байланысты тәрбиенің бір жолғы әдістерін қолданғаны, сондай-ақ кез-келген басқа азғындық әрекеттерді жасағаны үшін директор еңбек заңнамасына сәйкес қызметінен босатылуы мүмкін.

- өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, оқу үдерісін ұйымдастырудың санитарлық-гигиеналық ережелерін бұзғаны үшін директор Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауапкершілікке тартылады.

- объектінің терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету мақсатында «терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» ҚР заңында көзделген іс-шараларды іске асыруға міндетті.

- Білім беру ұйымындағы сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу және алдын-алу шараларын қабылдауды қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау бойынша жұмысты ұйымдастырады;

30) Тиісті бейіндер бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар тұлғалар педагогикалық қызметпен айналысуға рұқсат етіледі.

Келесі тұлғалар жұмыс істеуге жіберілмейді:

- медициналық қарсы көрсетілімдері бар;

- психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрған. Жыл сайын, жылына бір рет, оқу жылының басында мұғалім өзінің психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде тіркелмегендігін кез-келген заңды түрде растайды;

- соттың заңды күшіне енген үкіміне сәйкес мұғалімнің кәсіби қызметін жүзеге асыру құқығынан айырылған;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілетсіз деп танылған;

- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде жүзеге асырылады;

Жұмысқа қабылдау кезінде директор тиісті бос мемлекеттік қызмет орындарын иеленуге қойылатын біліктілік талаптарын басшылыққа алуы керек. Тиісті білімсіз оқытушылық қызметпен айналысуға жол берілмейді. Азаматтарды педагогикалық қызметке қабылдау тәртібін бұзғаны үшін директор жеке жауапкершілікке тартылады. Мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері тиісті лауазымға немесе қызмет түріне Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен анықталады.

31) Мектепті басқару формаларының бірі- педагогикалық кеңес. Педагогикалық кеңестің құрамына: білім беру ұйымының жетекшісі (төраға), оның орынбасарлары, мұғалімдер, тәрбиешілер, психолог, әлеуметтік педагог кіреді. Білім беру ұйымының педагогикалық кеңесінің отырыстарына ата-аналар комитетінің немесе қамқоршылар кеңесінің мүшелері шақырылады. Педагогикалық кеңестің құрамы оқу жылына білім беру ұйымы жетекшісінің бұйрығымен бекітіледі. Педагогикалық кеңес өз мүшелерінен бір жыл мерзімге хатшы сайлайды.

Педагогикалық кеңес қарастырады:

- білім беру ұйымында құқықтық актілерді іске асыру жөніндегі шаралар;

- оқу және оқу-әдістемелік жұмысының жағдайы, оқытудың барлық түрлерінде оқыту әдістерін жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын енгізу мәселелері;

- оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау мәселелері;

- қорытынды аттестаттау, оқушыларды емтихандарға өткізу, ұсынылған құжаттар негізінде оқушыларды емтихандардан босату, оқушыларды келесі сыныпқа көшіру немесе оларды екінші жылға қалдыру, оқушыларды грамотамен, мақтау қағаздарымен марапаттау, негізгі орта білімді үздік бітіргені туралы куәлік беру, негізгі орта білім курсы аяқтау туралы куәлік, үздік аттестат, орта жалпы білім туралы куәлік, белгіленген үлгідегі анықтамаларды беру;

- оқу жүктемесін бөлу, алдын-ала тарифтеу, аттестаттауға дайындық, мұғалімдерді марапаттау және көтермелеу мәселелері.

Педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына арналған жоспарға сәйкес жүзеге асырылады, педагогикалық кеңестің отырысында қаралады және білім беру ұйымының жетекшісі бекітеді. Педагогикалық кеңес жылына кем дегенде бес рет жиналады.

14. Мемлекеттік мекемеге осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сәйкес келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай ақ мәмілелер жасауға тиым салынады. мәмілелер жасауға құқылы емес.

15. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен нақты шектелген не оның басшысының жарғылық

құзыретін бұза отырып, қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле: тиісті саланың уәкілетті органның, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның, жергілікті атқарушы органның, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты, прокурор.

#### 4 тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

16. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды тиісті саланың уәкілетті органы Қарағанды облысының білім басқармасы Балқаш қаласының білім бөлімі мемлекеттік мекемесі Қарағанды облысының білім басқармасы атынан жүзеге асырады.

17. Қарағанды облысының әкімдігі мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемені құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды

2) кепілге беру туралы шешім қабылдайды.

"Қарағанды облысының экономика басқармасы" мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) мемлекеттік мекеменің жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемеге берілген немесе ол өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді.

"Қарағанды облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесі атынан Қарағанды облысының білім басқармасының "Балқаш қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, оларды қалыптастыру тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

5) мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) мемлекеттік мекеме басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) "Қарағанды облысының экономика басқармасы" ММ келісімі бойынша коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

9) өзіне осы Жарғымен және өзге де заңнамамен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады

18. Мемлекеттік мекеменің директорын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген Қарағанды облысы білім басқармасының "Балқаш қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі атынан "Қарағанды облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің басшысы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады

19. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеменің директорын "Қарағанды облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің басшысы Қарағанды облысының білім басқармасының "Балқаш қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі тұлғасында қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

20. Мемлекеттік мекеменің басшысы бір адамдық басқару қағидаттары бойынша әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалған оның құзыретіне сәйкес мемлекеттік мекеменің қызметі туралы өз бетінше шешім қабылдайды.

21. Мемлекеттік мекеме жарғысынан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған мемлекеттік мекеме басшысының әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілікті қолдануға әкеп соғады.

22. Мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді
- 3) шарттар жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың озге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) "Қарағанды облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесі тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеменің қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;
- 10) өзінің орынбасарларының және мемлекеттік мекеменің басқа жетекші қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін анықтайды;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және "Қарағанды облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесімен Қарағанды облысының білім басқармасының "Балқаш қаласының білім

бөлімі" мемлекеттік мекемесі атынан жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады

## **5 тарау. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі**

23. Мемлекеттік мекеме мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды.

Мемлекеттік мекеменің мүлкі келесінің:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері себінен құрылады.

24. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

25. Егер Қазақстан Республикасы заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы заңының 161 бабының 2 тармағында көзделген салаларында мемлекеттік мекемелер өндіретін тауарларды өткәзуден түсетін ақшаны қоспағанда мұндай қызметтен алынған ақша тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

26. Мемлекеттік мекеменің қызметі Қарағанды облысының бюджетінен қаржыландырылады.

27. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есепті жүргізеді және есептер ұсынады.

28. мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және тексеруді Қарағанды облысы білім басқармасының "Балқаш қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі тұлғасында "Қарағанды облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

## **6 тарау. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі**

29. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

## **7 тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

30. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар құрылтайшының немесе осы шешімді қабылдаған органның

шешімі бойынша қолданыстағы заңнамада айқындалған өкілеттіктерге сәйкес енгізіледі. «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу, аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

## 8 тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

31. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату Қарағанды облысы әкімдігінің шешімімен жүзеге асырылады.

32. Мемлекеттік мекеме заң актілерінде көзделген басқа негіздер бойынша да таратылуы мүмкін.

33. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, республикалық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

34. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру мен таратуды "Қарағанды облысының экономика басқармасы" мемлекеттік мекемесі қайта бөледі

35. Таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы, оның ішінде кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған осы заңды тұлғаның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражат тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

## 9 тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

36. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Қарағанды облысы білім басқармасының  
Балқаш қаласы білім бөлімінің  
«Михаил Русаков атындағы коммуналдық мемлекеттік  
мектеп – интернаты» мемлекеттік мекемесінің  
КММ директоры



*Жамшыбаева*

П. Жамшыбаева



Приложение  
к приказу руководителя  
ГУ «Управление экономики  
Карагандинской области»  
от « 1 » 01 2023  
года



УТВЕРЖДЕН  
приказом руководителя  
ГУ «Управление экономики  
Карагандинской области»  
«8» января 2021 года  
№ 25

**УСТАВ**  
коммунального государственного учреждения  
**«Школа - интернат имени Михаила Русакова»**  
отдела образования города Балхаш  
управления образования Карагандинской области

## Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Школа - интернат имени Михаила Русакова» отдела образования города Балхаш управления образования Карагандинской области (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления соответствующих функций.

2. Государственное учреждение создано постановлением акимата Карагандинской области от 17 августа 2021 года № 55/05 «О переименовании коммунального государственного учреждения в сфере образования».

3. Учредителем государственного учреждения является акимат Карагандинской области.

4. Органом осуществляющем управление государственного учреждения является государственное учреждение «Управления образования Карагандинской области» в лице государственное учреждение «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области.

5. Полное наименование государственного учреждения на государственном (казахском) языке:

Қарағанды облысы білім басқармасының Балқаш қаласы білім бөлімінің «Михаил Русаков атындағы мектеп – интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке:

Коммунальное государственное учреждение «Школа - интернат имени Михаила Русакова» отдела образования города Балхаш управления образования Карагандинской области.

6. Место нахождения государственного учреждения: 100300, Карагандинская область, город Балхаш, улица Каныша Сатпаева, дом № 5.

## Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

7. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

8. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет акимат Карагандинской области.

10. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения**

11. Предмет деятельности государственного учреждения:

- 1) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- 2) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка;
- 3) удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

12. Целью деятельности государственного учреждения является:

- 1) реализация гарантированного Конституцией Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного среднего образования установленных общеобязательных стандартов образования;
- 2) обеспечение качественного усвоения общеобразовательных программ;
- 3) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению углубленных и расширенных образовательных программ;
- 4) подготовка учащихся по дисциплинам, ориентированным на профессиональное обучение.

5) обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в школ-интернате обучающихся при получении общего среднего образования;

13. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) начальное, основное и общее среднее, дополнительное образование.
- 2) учреждение оказывает образовательные услуги в области дошкольного воспитания и обучения (мини-центр, пришкольные классы). Все виды деятельности оказываются после выполнения процедур, предусмотренных Законом Республики Казахстан.

3) реализация, общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего, общего среднего образования в соответствии с ГОСО, специализированных и специальных общеобразовательных учебных программ, образовательных программ дополнительного образования, разработанных на основе общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего, общего среднего образования;

Основными задачами деятельностью государственного учреждения является:

1) создание условий для получения образования, обеспечение интеллектуального, личностного, социального, физического, творческого развития детей;

2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным

стандартом образования, разработанный в соответствии законодательством в сфере образования;

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

7) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

8) организации образования осуществляют свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии законодательством в сфере образования;

9) в зависимости от содержания учебных программ с учётом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения образования на всех уровнях обучение осуществляется в форме очного, вечернего, заочного, экстерната, внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, дистанционной, информационно-коммуникационных;

10) при введении чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина, на соответствующих административно-территориальных единицах (на отдельных объектах), объявления чрезвычайных ситуаций местные исполнительные органы и организации образования вводят дистанционное обучение для всех обучающихся в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования в соответствии законодательством в сфере образования;

11) в организациях образования предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей):

- в общем классе (не более трех детей) по типовой учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе;

- и (или) в специальных классах по видам нарушений в развитии по специальным учебным планам и программам. -

Перевод обучающихся с особыми образовательными потребностями из общеобразовательной в специальную организацию образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на

основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации;

Для граждан, которые по заключению врачебно-консультативной комиссии (ВКК) по состоянию здоровья в течение длительного времени не посещают организации образования, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому или в организациях, оказывающих стационарную помощь согласно соответствующим типовым учебным планам, а также восстановительное лечение и медицинскую реабилитацию.

При обучении на дому дети с особыми образовательными потребностями в зависимости от психофизических возможностей обучаются по общеобразовательным, сокращенным или специальным программам.

12) Порядок приема в школу и перевод с одной организации среднего образования в другую осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17553).

13) Обучающиеся, ранее обучавшиеся в зарубежных школах, по приезду в Республику Казахстан, продолжают обучение в школах Республики Казахстан. Администрациями школ совместно с местными управлениями образования создаются Комиссии по определению уровня их знаний, по итогам работы которой принимается решение о приеме обучающегося в соответствующий класс.

14) Исключение из организаций образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

15) Организация летнего отдыха:

лагерь «Болашак», расположенный в селе Шубар-Тюбек, используется в целях повышения здоровья, трудовой и экологической культуры воспитанников. Лагерь уделяет приоритетное внимание организации отдыха детей-сирот, детей из многодетных, малообеспеченных семей и детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

16) Государственное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных Законом Республики Казахстан «Об образовании».

17) Для осуществления образовательного процесса государственного учреждения разрабатывает и утверждает годовой рабочий учебный план и расписание учебных занятий.

18) Языком обучения является государственный язык.

19) Вариативная часть рабочего учебного плана обеспечивается:

- учебный и воспитательный процесс в организациях образования осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами и рабочими учебными планами;

- разработку рабочего учебного плана и программ по учебным предметам, входящим в состав вариативной части базисного учебного плана и отражающим специфику конкретной организации, организации образования может осуществлять самостоятельно;

- организации образования обеспечивают соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и государственным общеобязательным стандартам образования Республики Казахстан.

- в организациях образования реализуются типовые учебные программы дополнительного образования;

- индивидуальным выбором, индивидуальной программой развития, использованием инновационных технологий обучения;

- введением новых учебных программ, развивающих предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачами учреждения;

- введением предметов и курсов, способствующих общекультурному развитию личности, формирующих мировоззрение и гуманистическое сознание, направленных на усвоение универсальных способов познания действительности, развитию мыслительной деятельности обучающихся;

20) Структура государственного учреждения:

- администрация (директор и его заместители);

- методический совет, педагогический совет, совет по педагогической этике, попечительский совет, общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, предметные методические объединения;

- класс, основная структурная единица государственного учреждения;

- интернат – структурная единица учреждения.

Уровни образования:

- начальное образование (1 - 4 классы) основной стратегической линией является развивающее обучение, позволяющее раскрыть индивидуальные способности младшего школьника, формировать первичное ориентирование в основных областях деятельности и начальные навыки творчества на основе положительной мотивации учения, создание условий для психофизического, интеллектуального и музыкального развития детей. Срок освоения учебной программы - 4 года;

- основное среднее образование (5-9 классы) обеспечивает базовое универсальное образование, ориентированное на обновление содержания образования, формирует специальные умения и навыки для перехода к более сложным познавательным процессам; обеспечивает выбор общеразвивающих и специальных курсов, создает возможности для построения учащимися индивидуальной системы обучения. Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине-Республике Казахстан, уважения к

государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям. Обеспечение профессиональной ориентации обучающихся. Основное среднее образование является базой для получения среднего общего образования. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования - 5 лет;

- общее среднее образование (10-11 классы) обеспечивает развитие интереса учащихся к знаниям и творческих способностей, формирование навыков самостоятельного обучения на основе дифференциации обучения. Помимо обязательных предметов вводятся предметы по усмотрению обучающихся в целях реализации интересов, умений и возможностей личности, то есть профильная подготовка по гуманитарным или естественно-математическим направлениям. Общее среднее образование является основой начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным, ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Срок освоения учебного плана общего среднего образования составляет 2 года.

Процесс обучения в организациях образования строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

Организации образования, обеспечивают знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан соответствующего уровня образования.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются утверждаемыми организациями образования положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования в области образования.

Передача часов и классов, а также урегулирование всех вопросов связанных с преподаванием кружков, осуществляется государственным учреждением «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области. Государственное учреждение имеет право на проведение часов вариативного компонента учебного плана вне здания государственного учреждения (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, организаций дополнительного образования и т. д).

Комплект классы, с указанием соответствующего контингента согласовываются с руководителем государственного учреждения «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области. Персональную ответственность за формирование комплект классов

несет руководитель государственного учреждения. Численность учащихся в классах устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» при условии сохранения санитарных нормативов, с учетом средств бюджета, выделяемого непосредственно данной организации образования;

Классы могут делиться на 2 подгруппы при изучении предметов, перечень которых определен государственным стандартом образования, при численности не менее 24 учащихся. В случае если в течении учебного года численность учащихся стала менее 24 учащихся, то деление класса на 2 подгруппы прекращается со следующей четверти настоящего учебного года. Настоящий пункт устава учитывает возможности бюджета;

Прием в государственное учреждение производится на основании типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего. Перечень документов для приема детей определяется правилами приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования и соответствующим государственным стандартом оказания государственных услуг. При приеме в первый класс родители или законные представители ребенка не имеют права выбирать учителя. Перевод из класса в класс производится решением педагогического совета по результатам успеваемости;

Прием учащихся в учреждение-интернат при школе осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

В учреждение принимаются следующие категории детей:

- многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи;
- под опеки;
- дети семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- дети из военнослужащих;
- из населенных пунктов без школ.

Учреждение-интернат работает круглосуточно. По субботам и воскресеньям с остальными воспитанниками интерната работают дежурные воспитатели. Распорядок дня воспитанников в школе-интернате устанавливается в соответствии с санитарными нормами и утверждается правилами внутреннего распорядка коммунального государственного учреждения «Школа-интернат имени Михаила Русакова» отдела образования города Балхаш управления образования Карагандинской области.

21) Государственное учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав



педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учебные занятия начинаются и заканчиваются, в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан. Продолжительность учебного года, в том числе количество учебных недель и каникул, определяется в соответствии с требованиями государственного стандарта в области образования и иными нормативными актами Республики Казахстан;

В государственном учреждении может устанавливаться следующий режим работы и занятий: начало уроков в первой смене – 8:00 (8:30 или 9:00) часов, во второй смене – 13:30 (14:00) часов. Расписание занятий утверждается директором государственного учреждения либо лицом, его заменяющим. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перемен между уроками. Вопросы расписания занятий в школе-интернате регулируются действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». Расписание занятий может меняться в соответствии с эпидемиологической ситуацией, основанной на ограничительных мерах, установленных уполномоченными органами и (или) должностными лицами;

22) Государственное учреждение организует питание в школьной столовой за счет бюджетных средств в соответствии с Постановлениями Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320, от 31 марта 2022 года №182.

23) Дисциплина в государственном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Первую медицинскую помощь учащимся совместно с администрацией и преподавателями оказывают врачи и медсестры в штате школы-интерната, ответственные за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение медицинских мероприятий и соблюдение санитарно – гигиенических норм. Врачебное медицинское обслуживание осуществляют органы здравоохранения местного уровня (поликлиника). Учащиеся проходят медицинский осмотр по графику.

24) В соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об образовании» обязательна школьная форма. Порядок ее ношения и стиль утверждается приказом директора государственного учреждения по согласованию с родительским комитетом или попечительским советом. Школьная форма должна соответствовать светскому характеру обучения.

Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

Требования к обязательной школьной форме должны соответствовать общим требованиям, определенным в приказе министра образования и науки Республики Казахстан № 26 от 14 января 2016 года.

В государственном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-

политических и религиозных движений и организаций. Не допускается религиозное воспитание в любых формах.

25) Реализуя цели инклюзивного образования, государственное учреждение обеспечивает детям с особыми образовательными потребностями специальные условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на всех уровнях образования. В государственном учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей) в общем классе (не более двух детей) по типовой учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе и (или) в специальных классах по видам нарушений в развитии по специальным учебным планам и программам. Для детей с особыми образовательными потребностями, обучающихся в общих и (или) специальных классах, проводятся коррекционные занятия специальными педагогами (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед). В государственном учреждении на постоянной основе может осуществлять свою работу логопункт. Открытие логопункта оформляется приказом руководителя государственного учреждения «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области.

26) Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с типовыми правилами проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации успеваемости обучающихся, реализующих общеобразовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

По итогам экзаменационных и итоговых оценок обучающимся выдаются документы государственного образца.

27) Участниками общеобразовательного процесса являются: воспитанники, обучающиеся, педагоги, родители воспитанников и обучающихся (лица, их заменяющие).

Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего среднего образования;
- на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;
- на медицинское обслуживание;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении учреждением;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- на обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в интернате.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав государственного учреждения и правила внутреннего распорядка;

- добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу учреждения, в случае ущерба, нанесенного обучающимся имуществу школы, восстановить и возместить его стоимость вместе с родителями;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;

- носить, установленную государственным учреждением школьную форму.

Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- выбирать форму обучения в рамках возможностей, предоставляемых государственным учреждением с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

- участвовать в работе органов управления государственным учреждением через попечительский совет или родительский комитет;

- получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

- обеспечить дошкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;

- выполнять правила, определенные уставом государственного учреждения;

- обеспечивать посещение детьми занятий в государственном учреждении;

- уважать честь и достоинство работников государственного учреждения;

- выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

- соблюдать форму одежды, установленную в государственном учреждении.

- обязаны выполнять устав учреждения, правила внутреннего распорядка и нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, а также бережное отношение к государственной собственности.

28) Управление государственным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом. Формой коллегиального управления является Педагогический совет, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

29) Непосредственное управление государственным учреждением осуществляет директор.

Директор несёт ответственность:

- за уровень квалификации работников государственного учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников государственного учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, приказов органов управления города/области, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

- в целях обеспечения защиты объекта от терроризма обязаны реализовать меры, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О противодействии терроризму».

- организует работу по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе принимает меры по профилактике и предотвращению коррупции в организации образования.

30) К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

К работе не допускаются лица:

- имеющие медицинские противопоказания;

- состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере. Ежегодно один раз в год, на начало учебного года педагог подтверждает любым законным способом факт того, что он не состоит на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

- лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законом Республики Казахстан;

- на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

При приеме на работу директор обязан руководствоваться квалификационными требованиями на занятие соответствующих вакантных должностей гражданского служащего. Занятие педагогической деятельностью без соответствующего образования не допускается. Персональную ответственность за нарушение порядка приема граждан по педагогическим

должностям несет директор. Права и обязанности работников государственного учреждения определяются нормативными правовыми актами Республики Казахстан для соответствующей должности или рода деятельности.

31) Одной из форм управления государственного учреждения является Педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог. На заседания педагогического совета государственного учреждения образования приглашаются члены родительского комитета или попечительского совета. Состав педагогического совета утверждается приказом директора на учебный год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год;

Педагогический совет рассматривает:

- мероприятия по выполнению правовых актов в государственном учреждении;

- состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения;

- вопросы планирования учебно-воспитательной работы;

- вопросы проведения итоговой аттестации, допуска обучающихся к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи аттестата об окончании основного среднего образования с отличием, аттестата об окончании основного среднего образования, аттестата с отличием, аттестата о среднем общем образовании, справки установленного образца;

- вопросы распределения учебной нагрузки, предварительной тарификации, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов.

Работа педагогического совета проводится согласно плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором государственного учреждения. Педагогический совет собирается не менее пяти раз в год.

14. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

15. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, местного исполнительного органа, аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, прокурора.

#### Глава 4. Управление государственным учреждением

16. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области.

17. Акимат Карагандинской области осуществляет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации государственного учреждения

2) принимает решение о передаче в залог.

Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает Устав государственного учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

3) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности.

Государственное учреждение «Управления образования Карагандинской области» в лице государственное учреждение «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения; за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;

6) по представлению руководителя государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) по согласованию с ГУ «Управление экономики Карагандинской области» принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Директор государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области, установленных законодательством Республики Казахстан.

19. Директор государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

20. Директор государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

21. Действия директора государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

22. Директор государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договора;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области»
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области.

## **Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения**

23. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено права осуществлять приносящую доходы деятельность то деньги, полученные от такой деятельности подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализаций товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах, предусмотренных пунктам 2 статьи 161 закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

26. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Карагандинской области.

27. Государственное учреждение ведёт бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования города Балхаш» управления образования Карагандинской области..

## **Глава 6. Режим работы в государственном учреждении**

29. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**



30. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

#### **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения**

31. Реорганизация ликвидация коммунального государственного учреждения производится по решению акимата Карагандинской области.

32. Государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

33. Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет акимат Карагандинской области по согласованию с государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

34. Имущество ликвидированного государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

35. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

#### **Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения**

36. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Директор  
КГУ «Школа - интернат имени  
Михаила Русакова»  
отдела образования города Балташ  
управления образования  
Карагандинской области



*М.С.*

П. Жамшыбаева



«Қарағанды облысы Әділет департаменті» АҚ  
**НӨМІРЛЕНГЕН ТҮЛГЕН**  
Барлығы 31  
2013 ж. «14» 10



Нөмірленген, түлген

