



**Балқаш қаласы білім бөлімінің «Михаил Русаков атындағы мектеп-интернаты» КММ
Мектепшілік басқару мен бақылау жоспары
2023-2024 оқу жылы**

Мектепшілік басқару мен бақылаудың мақсаты – оқушылардың білімінде туындаған олқылықтардың орнын толықтыру, мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту негізінде жалпы білім сапасын көтеру

ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	Педагогтерді 2023-2024 оқу жылындағы нормативтік құжаттармен таныстыру.	Оқу-тәрбие жұмысының әдістемелік нұсқаулыққа сәйкес ұйымдастырылуы, оқу жылының ерекшеліктері	2023-24 оқу жылына арналған ӘНХ	Тақырыптық	Құжатты зерттеу, танысу	Тамыз	ДОЖО	ДЖК	Ақпарат	
2	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Жекелей	Құжаттармен танысу, тексеру	Тамыз,4 аптасы	Сопыханова Г.Т.	ӘКО	Хаттама, анықтама	
3	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1.КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2.КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек, 1 аптасы	Сахариева М.М.	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
4	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директор орынбасарлары	ДЖК	Анықтама, хаттама	

5	Оқу кабинеттеріндегі техникалық қауіпсіздіктің сақталуы	Пән кабинеттеріндегі техникалық қауіпсіздіктің талапқа сай жүргізілуі	Пән кабинеттері	Жаппай	ТҚ Құжаттарымен танысу	Қыркүйек	Сахариева М. Ашкенов Қ.	ДЖК	Анықтама	Қараша
6	Оқушылардың сабаққа қатысуымын қадағалау	Мониторинг	Сабаққа қатысуы	Жаппай шолу	Бақылау	Ай бойы	Әлеуметтік педагог	Әкімшілік жиналыс	Анықтама	Ай сайын

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Ай сайын	Рахимберлина Н.С	Директор жанындағы отырыс		
2	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Сахариева М.М.	ДЖК	Кесте /график/	
3	Элективті, вариативті курс бағдарламаларының мазмұнын бақылау	Бағдарламалардың құрастыру сапасын талдау	Бағдарламалар	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттарды талдау	Қыркүйек	Сахариева М.М.	ӘБ отырысы	Ақпарат	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Негізгі пәндер бойынша кіріс бақылауларын жүргізу	Оқу жылының басындағы білім деңгейін анықтау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау.	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі	Пәндік-жалпылама	Зерттеу	Қыркүйек, 2,3 аптасы	Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Хаттама, анықтама	Сәуір
2	2-7 сыныптарда оқу жылдамдықтарын тексеру	Оқу сауаттылығын дамыту	2-7 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау	4 аптасы	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Анықтама	Сәуір

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

1	Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы	Дарынды балалар деректер	Тақырыптық	Мониторинг	Қыркүйек				Жыл бойы
---	---	---	--------------------------	------------	------------	----------	--	--	--	----------

		жүргізілуін тексеруді	базасы							
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ										
1	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау./тізім/	Педагогтар құжаттамасы	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Сопыханова Г.Т.	ӘК		Анықтама
2	Мұғалімдердің біліктілікті арттыру курстарынан өтуін қадағалау	Біліктілігін арттыру курстарынан мерзімінде өтуін қадағалау	Курстан өту жоспары	Жекелей	Жинақтау	қыркүйек	Сопыханова Г.	Әкімшілік отырыс	Ақпарат	
3	Әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспары	Бірлестік жетекшілерінің жаңа оқу жылына арналған жоспарларының сапалы болуын қадағалау	Бірлестіктердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Құжаттармен танысу	Қыркүйек	Сопыханова Г.Т.	ДЖК	Анықтама	
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	«Мектепке жол» акциясы. Жалпыға бірдей міндетті біліммен қамту айлығын өткізу.	Мектеп жасындағы балалардың оқуға толық қамтылуы	«Мектепке жол» акциясының нәтижесі	Жаппай бақылау	Қадағалау, бақылау		Тамыз	Катенова А. Махмутова Д.	ДЖК	Ақпарат
2	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитар.-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Асхана құжаттарын тексеру	Тоқсан сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		
3	9, 11-сынып түлектерінің жұмысқа орналасуын бақылау	9-сынып түлектерінің оқытуды жалғастыруын бақылау	Анықтама-растау	Зерттеу	Жекелей	Қыркүйек, 1 аптасы	ДТІЖО	Пед.кеңес	Хаттама	Қаңтар
4	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Оқулықтар қоры оқушыларға ашық түрде тарату	Тамыз	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	ДЖК	Анықтама	
5	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО	ДЖК		Қаңтар

Бекітемін: _____

Мектеп директоры
П.Жамшыбаева

**Мектепшілік басқару мен бақылау жоспары
2023-2024 оқу жылы**

ҚАЗАН айы

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	Әлеуметтік педагог құжаттары	Аз қамтылған, жетім, ата-анасының қамқорынсыз қалған оқушылармен жұмыс жүйесін қадағалау	Мектептің әлеуметтік паспорты	тақырыптық	Құжаттарды қарау	3 аптасы	ДТІЖО	Әкімшілік жиналыс	Анықтама	Желтоқсан
2	Жекелей үйде оқыту бойынша құжаттардың жүргізілуін бақылау	Талаптардың орындалуы	Жаспар, журнал	Жалпылама	Талдау	2 аптасы	ДОЖО	ДЖК	Анықтама, хаттама	Қаңтар
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	1,5- сынып оқушыларының бейімделу жұмыстары	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерін анықтау, шешімін іздеу	1,5 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	Қазан-желтоқсан	Психолог директор орынбасарлары	Жиналыс	Анықтама	
2	5-сынып оқушыларының оқу сауаттылығының қалыптасу деңгейінің мониторингін талдау.	Мәтіндерді түсіну деңгейін анықтау	5 сынып оқушылары	Шолу	Зерттеу	2 аптасы	ӘБ жетекшісі, ДОЖО	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
3	1-тоқсандағы оқу процесінің қорытындысы (үлгерімі, ТЖБ және ТЖБ, бағдарламадан өтуі)	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	2-11 сынып	Шолу	Талдау	4 аптасы	ДОЖО	Пед.кеңес	Хаттама	Желтоқсан
	Математика пәні бойынша оқушы дәптерінің жүргізілуі. 2-4 сынып	Дәптер жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптардың орындалуы. Мұғалімнің қатемен жұмыс жүргізуі	Дәптерлер	Тақырыптық	Дәптерлерді тексеру	2 аптасы	ӘБ жетекшісі, Сопыханова Г.	ӘБ отырысы	Анықтама	

		жүйесі, сынып және үй жұмысының мөлшері.								
III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ										
	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Информатика пәнінің оқытылу сапасы, 9,11 сыныптар	Оқушылардың АКТ құзиреттілік деңгейін анықтау	9-11 сыныптар, журнал	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	Қазан	Рахимберлина Н.С.	ДЖК	Анықтама	
2	4,9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылықтарын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	4 сынып оқушылары,	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, тестілеу жүргізу	қазан	Сопыханова Г. Сахариева М.М.	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
1	Мектепшілік пәндік олимпиада өткізу	Дарынды оқушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Зерттеу	қыркүйек	ҒІЖО	Жиналыс	Анықтама	қаңтар
2	5-сынып оқушыларының зерттеушілік дағдыларын қалыптастыру	Элементарлы теориялық талдау дағдыларын дамыту әдістерін оқу; негізгі нәрсені бөліп көрсету, ақпаратты логикалық бөліктерге бөлу және оларды салыстыру, материалдарды сұрыптау, негізгі нәрсені екіншіден ажырату қабілетін дамыту	5-сыныптағы оқу-тәрбие процесі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	қазан	ҒІЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Қазан айының 4 аптасы
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ										
1	Мұғалімдердің оқу қызметін зерттеу	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің берілген санатқа сәйкестігі	Аттестатталушы педагогтер	Жекелей	Сабақтарға қатысу, талдау	Ай бойы	Сопыханова Г.Т.	ӘК отырысы	Анықтама	Қаңтар
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	10-11 сыныптарда элективті оқу курстарын (таңдау курстарын) оқыту туралы	Жұмыс оқу жоспарының вариативті бөлігінің орындалуы	Мұғалімдер	Тақырыптық	Зерттеу	2-3 апта	Сахариева М.	ДЖК	Хаттама	Қаңтар
2	Оқушыларға тегін ыстық	Білім алушылардың	1-4-	Фронтта	бақылау,	Күнделік	ДТІЖО	Әкімшілі	Ақпарат	

	тамақ ұйымдастыру беруді	ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау	сыныптар	лды	құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	ті		к отырыс	беру	
3	Күнделікті сапасы, бұрыштарының тақырыпқа безендірілуі толтыру сынып сай	Оқушылардың күнделіктерін ұқыпты толтыруын қадағалау және сынып бұрыштарының талапқа сай безендірілуін бақылау	1-11 сынып Оқушыларының күнделіктері	Фронталды	Құжаттарды бақылау, зерделеу	Қазан-ақпан	ДТІЖО	ДЖК	Анықтама	кезекті

Бекітемін: _____

Мектеп директоры

П.Жамшыбаева

**Мектепшілік басқару мен бақылау жоспары
2023-2024 оқу жылы**

ҚАРАША айы

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	7-8 сынып биология, химия, география пәндері бойынша дәптерлерді тексеру	Оқушы дәптерлерінің талапқа сай жүргізілуі	Дәптерлер	Тақырыптық	Зерттеу	3 апта	ДОЖО	ӘБ отырысы	Анықтама	ақпан
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	Бастауыш сыныптардағы /2-4/ «Цифрлық сауаттылық» пәнінің берілуі	Оқытудың нәтижелілігін бақылау	2-4 сынып оқушылары	Жалпылама-сыныптық	Сабақтарға қатысу	Ай бойы	Рахимберли на Н.С.	ӘБ отырысы	Анықтама	
2	6 сынып оқушыларының оқу сауаттылығының қалыптасу деңгейінің мониторингін талдау	Мәтіндерді түсіну деңгейі	6 сынып оқушылары							
3	2-4 сынып оқушыларының оқу техникасын бақылау	Оқыған мәтіннің мазмұнын түсіну деңгейі	2-4 сынып оқушылары	Жалпылама-сыныптық	Талдау	3 аптасы	ӘБ жетекшілері	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ										
	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	7-9 сыныптарда физиканы, 7 сыныпта алгебра мен	Оқушылардың танымдық белсенділігін арттыру,	Оқу процесі	Тақырыптық-	Бақылау, талдау, сабақтарға	3-ші аптасы	ДОЖО	ДЖК	Анықтама	4-ші апта

	геометрияны оқытудың жай-күйін бақылау	білім олқылықтарын жою формалары мен әдістерінің тиімділік деңгейін анықтау.		жалпылау	қатысу					
2	1 тоқсанның қорытындысы бойынша МЖМБС орындалуы	1 тоқсанның оқу үлгерім нәтижелерін талдау, оқушылардың үлгерімі мен білім сапасының динамикасын талдау	Білім сапасының мониторингі	Жалпылама	Талдау	1 аптасы	ДОЖО	ДЖК	Анықтама, мониторинг	Тоқсан сайын

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

1	Оқушылардың қашықтық олимпиадаларға қатысу нәтижелері туралы	Олимпиаданың мектепшілік кезеңінің нәтижелерін талдау	5-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Талдау	қараша	ҒЖО	Жиналыс	анықтама	Жыл бойы
---	--	---	----------------------	------------	--------	--------	-----	---------	----------	----------

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

1	Жас мұғалімдердің өз білімдерін жетілдіру жұмыстары	Әдістемелік көмек көрсете отырып, өз білімін жетілдіру бойынша жас педагогтардың жұмысын зерделеу	Жас мұғалімдер жұмысының сапасы	Жекелей	Зерттеу	2 апта	Сопыханова Г.Т.	ӘК отырысы	Анықтама	Ақпан
---	---	---	---------------------------------	---------	---------	--------	-----------------	------------	----------	-------

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	Күзгі демалыста тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Өткізіліп жатқан тәрбиелік іс-шаралардың жүргізілуін бақылау	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тақырыптық	Сынып жетек. Жұмысын талдау	1 апта	ДТІЖО	Сынып жетекш. жиналысы	Анықтама	Қаңтар
2	Оқушылардың сырт бейнесін тексеру	Эстетикалық талғамға тәрбиелеу	Оқушылар	Тақырыптық	Бақылау	2 апта	Махмутова Д.А.	Жиналыс	Анықтама	Үнемі
	Үйірме, секциялардың жүргізілуі жағдайын бақылау	Үйірме, секциялардың жүйелі өткізілуі,	Үйірме, секция жұмыстары	тақырыптық	Сабаққа қатысу, журналдарды тексеру	4 апта	Махмутова Д.	Жиналыс	Анықтама	Ақпан

Бекітемін: _____

Мектеп директоры

П.Жамшыбаева

**Мектепшілік басқару мен бақылау жоспары
2023-2024 оқу жылы**

ЖЕЛТОҚСАН айы

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау нәтижесі	Сабаққа қамтылуын, сабақ босатпауын бақылау.	1-11 сынып оқушылары	Жапшай	Зерттеу	1 апта	Әлеуметтік педагог, ДОЖО	ДЖК	Анықтама	Үнемі
2	Мұғалімдердің қысқамерзімді	ҚМЖ-ның талаптарға сәйкес құрылуын бақылау	Мұғалімдердің ҚМЖ-лары	Әкімшілік Жеке	Зерттеу, талдау	1 апта	ДОЖО	Жиналыс	Анықтама	Қаңтар
3	Оқушы дәптерлерінің жүргізілуі 2-4 сынып/ орыс тілі/	Оқушылар дәптерлерінің талапқа сай жүргізілуі	Орыс тілі дәптерлері	Тақырыптық	Дәптерлерді тексеру	1 аптасы	Сахариева М.М.	ӘБ отырысы	Анықтама	
	Қазақ тілі дәптерлерінің жүргізілуі 3,4 сынып	Оқушылардың каллиграфиясы	Дәптерлер	Тақырыптық	Дәптерлер тексеру	2 аптасы	Сопыханова Г. Біләл Н.	ӘБ отырысы	Анықтама	
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	4 және 9-сыныптарда МОДО-ға дайындықты бақылау және 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау.	МОДО-ға дайындық нәтижелері	4 және 9 сыныптардағы сынама тестілеу нәтижелерін талдау	Бақылау және бағалау	Құжаттарды бақылау, талдау, зерттеу	4 апта	Пән мұғалімдері	Пән мұғалімдерімен жиналыс	Анықтама	Сәуір
2	3-4 сыныптарда орыс және ағылшын тілдерін оқытудың жай-күйі туралы.	Бастауыш сынып пәндері бойынша Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуы.	Мұғалімдер	Пәндік-жалпылама	3-4 сыныптарда сабаққа қатысу. Оқушылардың білімін тексеру	3-4 апта	Әкімшілік	ДЖК	Анықтама, хаттама	Сәуір

		Сабақ сапасы								
III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ										
	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	6-8 сыныптарда қазақ тілін оқытудың жағдайы	Оқыту мен оқытудың тиімділігін анықтау	6-8 сыныптардағы қазақ тілі сабағы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылама	2-3 апта	ДТІЖО	ДЖК	Анықтама, хаттама	Ақпан
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
1	Пәндер бойынша қалалық олимпиадалар өткізу	Мониторинг	Оқушылар	Жекелей	Жалпылама	4 апта	Мұғиын М.	Жиналыс	Мониторинг	
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ										
1	Аттестатталушы педагогтердің жұмыс нәтижелеріне жан-жақты талдау. Портфолио	Аттестатталушы педагогтердің кәсіби шеберлігін анықтау	Мұғалімдердің құжаттары	Жекелей	Жалпылама	4 апта	Сопыханова Г.Т.	Эксперттік кеңес	Хаттама	
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
1	Оқушылардың сыртқы келбетін тексеру	Бірыңғай талаптарды сақтау	Оқушылар	Жапай	Бақылау	Ай бойы	ДТІЖО	Сынып жетек. жиналыс	Анықтама	Үнемі
2	Мектептің өзін-өзі басқару жұмысы және дебат қозғалысы туралы.	Құқықтық мәдениетті арттыру	Қатысу мониторингі	Жапай	Зерттеу	Ай бойы	Аға тәлімгер	Мектеп парламенті отырысы	Анықтама	Қажет болғанда
3	Саптық жиында Мемлекеттік әнұранның орындалуы	Мемлекеттік Әнұранның дұрыс орындалуын қадағалау	1-11 сынып оқушылары	Жапай	Саптық жиындар	2-3 апта	ДТІЖО	Кеңес	Әкімшілік отырыста талқылау	кезекті
4	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	1 аптасы,	Жиналыс	ДЖК	Әкімшілік отырыста талқылау	Сәуір